|  |  |
| --- | --- |
| **Provozní řád mateřské školy** | |
| Č.j.: 6/2013 | Účinnost od: 2.9.2013  Aktualizace:  1.9.2022,1.9.2023 |
| Spisový znak: 1.1 | Skartační znak: A10 |

***Identifikační údaje školy:***

***IČO:72550252***

***ředitelka školy: Renáta Pecáková***

***telefon: +420 702 205 867***

***e-mail: info@msslunecni.cz***

***webové stránky:*** [***www.msslunecni.cz***](http://www.msslunecni.cz)

# Úvodní ustanovení

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

* Zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
* Zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
* Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/ 2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
* Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/ 2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch.
* Vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání.
* Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

# Údaje o zařízení

*Název organizace:* Mateřská škola Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20

*IČO:* 72550252

*Zastoupena ředitelkou školy:* Renátou Pecákovou

*Zřizovatel MŠ:* Městská část Praha 22

*Pracoviště MŠ:*

* *Sluneční 1550/20, Praha 10*
* *K Nedvězí 66, Praha 10*
* *V Bytovkách 803/12, Praha 10*
* *K Uhříněvsi 6*

*Telefonní kontakty:*

* Sluneční 1550/20, Praha 10 – ředitelna 267 316 631, 267 316 871,

702 205 867

* K Nedvězí 66, Praha 10 - 226 804 379, 723 767 058
* V Bytovkách 803/12, Praha 10 – sborovna 602 447 600, 602 447 665
* K Uhříněvsi 6 – 725 825 329

*E-mail*: [info@msslunečni.cz](mailto:info@msslunečni.cz)

*Webové stránky:* [www.msslunecni.cz](http://www.msslunecni.cz/)

*Typ školy:* Mateřská škola s celodenním provozem,

součástí pracovišť jsou výdejny jídla

*Kapacita*177 dětí

*Pracoviště MŠ:*

* Sluneční 1550/20, Praha 10 – 73 dětí (2 třídy 28 dětí, 1 třída 17 dětí)
* K Nedvězí 66, Praha 10 – 28 dětí (1 třída)
* V Bytovkách 803/12, Praha 10 – 52 dětí (2 třídy 26 dětí)
* K Uhříněvsi 6, Praha 10 – 24 dětí (1 třída)

*Věkové složení tříd:* 3 - 7 let

*Personál:*

* + - * Ředitelka
      * Zástupce ředitelky
      * 12 učitelek
      * Asistentky pedagoga (dle potřeby)
      * 7 provozních zaměstnanců
      * 4 pracovnice výdejny jídla

*Provozní doba*:7,00 hodin - 17,00 hodin

# Podmínky provozu

Bližší specifikace je uvedena ve vyhlášce č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů.

# Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

Poskytování doplňkových služeb – pronájem prostor pro zájmové kroužky, příměstský tábor

# Režim dne

Režim dne mateřské školy je z organizačních důvodů školy stanoven rámcově. Tedy je specifický pro každou třídu, respektuje věkové složení a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Učitelky jsou povinny svoji výchovně vzdělávací práci přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je respektováno soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidné části třídy /herny/ a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

*Pracoviště MŠ Sluneční:*

07:00 – 07:30 scházení dětí ve 3. třídě, volné hry a činnosti

07:30 – 08:30 rozcházení do kmenové třídy s třídní učitelkou, ranní hry, individuální hry a činnosti

08:30 – 09:00 ranní (komunitní) kruh, pohybové hry a cvičení

09:00 – 09:30 hygiena, svačina

09:30 – 10:00 spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, poznávací činnosti

10:00 – 12:00 hygiena, pobyt venku

12:00 – 12:30 hygiena, oběd

12:30 - 14:30 hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů, podle potřeby odpočinek, klidnější individuální činnosti a hry

14:30 – 15:00 hygiena, odpolední svačina

15:00 – 17:00 individuální činnosti, zájmové odpolední činnosti ve třídě nebo na zahradě, volné hry ve třídě nebo na zahradě, odchod dětí v 16,00 hodin z 3.třídy a 16,30 hodin z 1.třídy do 2. třídy, rozcházení dětí domů

*Pracoviště MŠ K Nedvězí 66 a K Uhříněvsi 6:*

07:00 – 08:30 scházení dětí, volné hry a činnosti, ranní hry, individuální hry a činnosti

08:30 – 09:00 ranní (komunitní) kruh, pohybové hry a cvičení

09:00 – 09:30 hygiena, svačina

09:30 – 10:00 spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, poznávací činnosti

10:00 – 12:00 hygiena, pobyt venku

12:00 – 12:30 hygiena, oběd

12:30 - 14:30 hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů, podle potřeby odpočinek, klidnější individuální činnosti a hry

14:30 – 15:00 hygiena, odpolední svačina

15:00 – 17:00 individuální činnosti, zájmové odpolední činnosti ve třídě nebo na zahradě, volné hry ve třídě nebo na zahradě, rozcházení dětí domů

*Pracoviště V Bytovkách 803/12:*

Věková skupina 3 – 5 let

07:00 – 07:30 scházení dětí ve 5. třídě, volné hry a činnosti

07:30 – 08:30 rozcházení do kmenové třídy s třídní učitelkou, ranní hry, individuální hry a činnosti

08:30 – 08:50 ranní (komunitní) kruh, pohybové hry a cvičení

08:50 – 09:10 hygiena, svačina

09:10 – 09:30 spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, poznávací činnosti

09:30 – 11:30 hygiena, pobyt venku

11:30 – 12:00 hygiena, oběd

12:00 – 14:20 hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů, podle potřeby odpočinek, klidnější individuální činnosti a hry

14:20 – 14:40 hygiena, odpolední svačina

14:40 – 17:00 individuální činnosti, zájmové odpolední činnosti ve třídě nebo na zahradě, volné hry ve třídě nebo na zahradě, odchod dětí v 16,30 hodin z 6.třídy do 5. třídy, rozcházení dětí domů

Věková skupina 5 – 6 let

07:00 – 07:30 scházení dětí ve 5. třídě, volné hry a činnosti

07:30 – 08:30 rozcházení do kmenové třídy s třídní učitelkou, ranní hry, individuální hry a činnosti

08:30 – 09:00 ranní (komunitní) kruh, pohybové hry a cvičení

09:00 – 09:30 hygiena, svačina

09:30 – 10:00 spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, poznávací činnosti

10:00 – 12:00 hygiena, pobyt venku

12:00 – 12:30 hygiena, oběd

12:30 - 14:40 hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů, podle potřeby odpočinek, klidnější individuální činnosti a hry

14:40 – 15:00 hygiena, odpolední svačina

15:00 – 17:00 individuální činnosti, zájmové odpolední činnosti ve třídě nebo na zahradě, volné hry ve třídě nebo na zahradě, odchod dětí v 16,30 hodin z 6.třídy do 5. třídy, rozcházení dětí domů

*Režimové požadavky mohou být ovlivněny aktuálním vývojem, spojeným s Covid-19. Režimové požadavky ovlivňují:*

*1) Nařízení Vlády České republiky.*

*2) Nařízení Ministerstva zdravotnictví.*

*3) Nařízení, na lokální úrovni, vydaná příslušnou Krajskou hygienickou stanicí.*

*Pokud se významným způsobem režimové požadavky dotýkají zákonných zástupců dětí, jsou informováni prostřednictvím webových stránek školy a zveřejněním na infopanelu a v šatnách jednotlivých tříd.*

**Hra**

Spontánní hry probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí. Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí.

**Hračky a další didaktické pomůcky**

Všechny hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití /3 – 7 let/. Hračky pro 3 leté děti jsou v každé třídě uloženy na vyhrazeném místě. Hračky jsou udržovány v čistotě, jsou uklízečkou pravidelně omývány /kočárky, panenky, kontejnery/. Celkovou desinfekci hraček, stavebnic, nádobíčka a kontejnerů provádí učitelky dle potřeby, nejméně 1x za pololetí.

V případě zhoršené epidemiologické situace realizuje mateřská škola celkovou dezinfekci častěji: - *1x denně provozními pracovnicemi.*

Pokud dochází na základě doporučení Krajské hygienické stanice ke karanténním opatřením: Dezinfekce je provedena, pokud ji orgán státního zdravotního dozoru požaduje.

**Pohybové aktivity a pobyt venku**

Pohybové aktivity probíhají denně. Zdravotně zaměřené cvičení /vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním/, průběžně, během dne pohybové chvilky, průběžně během dne dostatečné zařazování pohybu – při spontánních hrách a pobytu venku. Pobyt venku probíhá dopoledne 2 hodiny, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí /dle počasí/. V letních měsících se všechny činnosti přesouvají co nejvíce do exteriéru.

Na školních zahradách jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C, při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných rozptylových podmínkách. V době letních dnů, kdy teploty přesahují +30°C je pobyt venku organizován v ranních hodinách nebo ve třídách, pokud je i v těchto dnech příznivé mikroklima.

Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školních zahrad celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po okolí.

Školní zahrada na pracovišti Sluneční 1550/20 je zaměřena na polytechnické a environmentální činnosti, pro co nejlepší využití byly vypracovány metodické listy a projekt „Zahrada jako odpověď“.

Využívány jsou spontánní a řízené činnosti, převážně s pozorovacím cílem a pohybovými aktivitami.

Otužování je ve škole realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, v zimě hry ve sněhu, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku.

*V průběhu celého dne je prováděno větrání vnitřních prostor mateřské školy. Pravidelné větrání zajišťuje pedagogický i provozní personál.*

*V průběhu celého dne jsou také zapnuté čističky vzduchu.*

*Zohledněna musí být aktuální epidemiologická situace, klimatické podmínky, povětrnostní podmínky a stav ovzduší.*

**Odpočinek**

Odpočinkové aktivity vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti, minimálně 20 minut. Při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, při poslechu relaxační hudby, starším dětem (předškoláci) s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidová aktivita.

Při klidových aktivitách nevyužíváme sledování PC, ani televize.

Děti odpočívají na připravených lehátkách. Tyto denně připravuje provozní zaměstnanec, uklízečka či školnice. Vždy se dbá na proklepání a řádné vyvětrání lůžkovin a pyžam při přípravě před odpočinkem dětí i při úklidu po odpočinku.

Výměna lůžkovin se provádí 1x za 21 dnů, ručníky 1x týdně, v případě potřeby ihned. Ložní prádlo se pere v prádelně firmy Weal, ručníky perou provozní zaměstnanci školy ve školní pračce a sušičce. Při zhoršené epidemiologické situaci dochází k častější výměně ložního prádla a látkové ručníky vyměníme za jednorázové, papírové. Prádlo je práno při teplotě, nad 60 stupňů.

Vždy v pátek si děti odnáší svá pyžama domů a každý rodič sám zajišťuje jejich vyprání.

Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části. Použité ložní prádlo nesmí být pokládáno na plochy, na kterých si hrají děti, nebo se jich dotýkají. Provozní zaměstnanec připraví nádobu či prostředek k tomu určený, například igelitový pytel, do kterého použité ložní prádlo pokládá a odnáší do prostor určených ke skladování použitého a znečištěného prádla.

V tomto prostoru nesmí být skladováno čisté ložní prádlo či ručníky.

Znečištěné prádlo se uzavírá před praním do plastových pytlů, do kterých je při výměně provozní zaměstnanci ihned umísťují. Při manipulaci nedochází ke kontaktu prádla s koberci ve třídě. Tyto pytle se uzavřené předávají firmě k vyprání. Vyprané a vyžehlené prádlo je uloženo ve skříních k tomu určených. Praní, žehlení a správné uskladnění prádla zajišťuje pověřený, provozní zaměstnanec – školník.

**Stravování**

Stravování probíhá v souladu § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě, jsou dodržovány požadované intervaly mezi jídly.

Ranní přesnídávky a odpolední svačiny jsou připraveny na servírovacím vozíku nebo přímo na polici výdejového okénka ve výdejně pokrmů.

*Při zhoršené epidemiologické situaci dbají provozní zaměstnanci na pokyny vedení mateřské školy a dodržování hygienických zásad spojených s šířením epidemiologicky závažné choroby.* Servírovací vozík poté výdejci stravy přivezou na určené místo v jídelně nebo do třídy. Svačiny jsou připravené na servírovacích tácech. Připraveny jsou také hrnky s nápojem, v případě potřeby lžičky. Při manipulaci je vždy kuchařka řádně ustrojena a používá jednorázové rukavice.

Talířky se svačinou i hrnky si přebírají děti, a odnesou na své místo. Po jídle vše děti odnesou na odkládací pult (příjem špinavého nádobí) nebo na servírovací vozík, odvoz nádobí zajišťuje provozní zaměstnanec.

Před obědem rozdávají lžíce, příbory a hluboké talíře na polévku zaměstnanci výdeje stravy nebo učitelky, aby nedocházelo k manipulaci dětmi.

Kuchařka nalije dětem, které již sedí u prostřených stolů, polévku. Hluboké talíře po dojedení polévky sbírá, větší děti sami odnášejí na odkládací okénko (příjem špinavého nádobí) nebo na servírovací vozík. Hlavní jídlo je vydáváno ze servírovacího vozíku nebo přímo z okénka výdejny pokrmů. *V případě zhoršené epidemiologické situace stanovuje zvláštní požadavky na hygienická opatření při výdeji jídla ředitelka školy, se zohledněním příslušného nařízení.*

Po obědě každé dítě samo odnese prázdný talíř s příborem na odkládací okénko (příjem špinavého nádobí) nebo na servírovací vozík, nejmenším dětem s těmito úkony pomáhá učitelka nebo provozní zaměstnanec. Provozní zaměstnanec, zpravidla uklízečka po stolování přemístí vozík s použitým nádobím do výdejny pokrmů, utře stoly, provede případně dezinfekci stolů. Jídelní servisy, tácky, příbory, hrnečky a sklenice se myjí v myčkách na mytí nádobí – obsluhuje je výdejce stravy.

Pro úklid se používají úklidové prostředky s virucidním účinkem.

**Pitný režim**

Děti mají po celý den k dispozici konvice nebo barely s neperlivou, pitnou vodou. Mohou se samostatně obsloužit, u mladších dětí iniciativu vyvíjí také učitelka. Součástí pitného režimu je pestrá nabídka ovocných čajů, šťávy minimálně slazených.

*V případě zvýšené nemocnosti či zhoršení epidemiologické situace pak mají děti k dispozici v hrníčcích či kelímcích se svou značkou pití, které pravidelně doplňuje učitelka či provozní zaměstnanec. Pokud dochází k zaměňování kelímků či hrnečků dětmi, doporučuje se volit variantu tzv, řízeného pitného režimu. Tzn., že pití rozdá učitelka či provozní zaměstnanec dětem, dbá dohledu, aby nedošlo k zaměňování mezi dětmi a po napití se hrnky či kelímky opět sesbírají. Tuto variantu je nutné zařazovat několikrát v průběhu dne, aby byl pitný režim dostatečný.*

# Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu odpovídá požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška je součástí přílohy tohoto řádu.

**Způsob a intenzita větrání a vytápění**

*Teplota, větrání*

Teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách /minimálně 20°C/ optimálně je 21°C. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okny na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun tekutin všem dětem po celý den a upraven organizační režim /pobyt venku po celou dobu dopoledního vzdělávání/. Větrání – okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek krátce, častěji a nepřímo. Dále s ohledem na stav ovzduší a povětrnostní podmínky.

Kontrola teploty vzduchu je kontrolována nástěnnými teploměry, které jsou umístěny v prostorách, s trvalou činností, nad podlahou, ve výšce 1,2 až 1,5 m., na vnitřní straně místnosti. Kontrolu průběžně provádí, pověřený, provozní zaměstnanec.

*Osvětlení*

Denní přirozené – okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zářivkami.

# Zásobování pitnou vodou

Zásobování pitnou vodou, odpovídá požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a dále vyhlášky č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody ve znění pozdějších předpisů.

*Zdroj*

Veřejný vodovod.

*Kapacitní hlediska*

Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě.

# Hygienicko - protiepidemický režim

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim odpovídají požadavkům vyplývajícím z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, a požadavkům vyplývajícím ze zákona č. 258/ 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a dále aktuálním doporučením Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

Na základě vývoje epidemiologické situace může docházet ke změnám.

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce na všech pracovištích mateřské školy zodpovídá školnice, která je oprávněna organizovat, řídit a kontrolovat práci podřízených uklízeček a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Zároveň zodpovídá za nákup, evidenci, výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čistících prostředků a za jejich správné použití. Vede skladové karty.

**Způsob a četnost úklidu a čištění:**

*Denně:*

* setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
* vynášení odpadků
* vyčištění podlahy vysavačem
* setření podlahových ploch
* za použití čisticích prostředků s dezinfekčním či virucidním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

*Týdně:*

* omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
* dezinfekce hřebenů

*1x -2x ročně nebo dle potřeby:*

* umytí oken včetně rámů
* celkový úklid všech prostor školy

*Seznam používaných dezinfekčních přípravků:*

* Krystal Sanan Klasik
* Krystal Universál antibakteriální na podlahy
* Krystal Universál desinfekční
* Krystal koupelna antibakteriální

*Malování*

* 1x za dva roky

*Způsob a četnost desinsekce a deratizace*

* profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

*Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace*

* Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

# Další požadavky

* Lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění odpovídá požadavkům, vyplývajícím z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. 37 014/2005-25. Metodický pokyn je součástí příloh tohoto řádu.
* Evidence a registrace úrazů odpovídá požadavkům, vyplývajícím z § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.
* Součástí vzdělávacího programu školy je výchova ke zdravému, životnímu stylu. Podrobnosti jsou součástí Školního vzdělávacího programu. Participujeme na lokálních aktivitách a soutěžích, zaměřených na podporu zdravého stravování od útlého věku.

# Péče o areál mateřské školy

*Pracoviště Sluneční 1550/20*

Celý areál mateřské školy včetně školní zahrady je oplocený. Za čistotu a údržbu zodpovídá školnice.

V zimních měsících čistí chodníky a parkoviště sněhovou frézou nebo ručním nářadím. Dbá na posyp chodníku tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu, odpadávání dlaždic.

V jarních a letních měsících zajišťuje sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Stará se o zeleň, odstraňuje listí a spadlé větve.

2 x ročně (jaro, podzim) se stará o zahradu externí firma, která specializovanou údržbu zahrady (vertikutace trávníku, keřů, stromu, péče o zónu s biotopy, odplevelení osázené střechy polytechnické učebny apod.)

Učitelky a provozní pracovnice denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.).

S péčí o zahradu mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí.

Na zahradě je písková zóna, jež je denně kontrolována, včetně nádoby na vodu, která je tam umístěna. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Písek je v létě denně vlhčen vodou.

Školnice pravidelně kontroluje zahradní herní prvky a zodpovídá za jejich roční revize.

*Pracoviště K Nedvězí 66*

Zahrada mateřské školy je oplocená. Za čistotu a údržbu zodpovídá školnice.

V zimních měsících čistí chodníky a parkoviště sněhovou frézou nebo ručním nářadím. Dbá na posyp chodníku tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu, odpadávání dlaždic.

V letních a jarních měsících zajišťuje sekání trávy pracovník úřadu MČ Královice průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Stará se o zeleň, odstraňuje listí a spadlé větve.

2 x ročně (jaro, podzim) se stará o zahradu externí firma, která specializovanou údržbu zahrady (vertikutace trávníku, stříhání stromů, keřů apod.)

Učitelky a provozní pracovnice denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.).

S péčí o zahradu mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí.

Pískoviště je přikryto sítí proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Pískoviště je v létě denně vlhčena vodou.

Školnice pravidelně kontroluje zahradní herní prvky a zodpovídá za jejich roční revize.

*Pracoviště V Bytovkách 803/12*

Zahrada mateřské školy je oplocená. Za čistotu a údržbu zodpovídá školnice.

V zimních měsících čistí chodníky a parkoviště sněhovou frézou nebo ručním nářadím. Dbá na posyp chodníku tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu, odpadávání dlaždic.

V letních a jarních měsících zajišťuje sekání trávy pracovník úřadu MČ Praha 22 průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Stará se o zeleň, odstraňuje listí a spadlé větve.

2 x ročně (jaro, podzim) se stará o zahradu externí firma, která specializovanou údržbu zahrady (vertikutace trávníku, stříhání stromů, keřů apod.)

Učitelky a provozní pracovnice denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.).

S péčí o zahradu mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí.

Pískoviště jsou přikrytá sítí proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Pískoviště je v létě denně vlhčena vodou.

Školnice pravidelně kontroluje zahradní herní prvky a zodpovídá za jejich roční revize.

*Pracoviště K Uhříněvsi 6*

Zahrada mateřské školy je oplocená. Za čistotu a údržbu zodpovídá školnice.

V zimních měsících čistí chodníky a parkoviště sněhovou frézou nebo ručním nářadím. Dbá na posyp chodníku tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu, odpadávání dlaždic. V letních a jarních měsících zajišťuje sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Stará se o zeleň, odstraňuje listí a spadlé větve.

2 x ročně (jaro, podzim) se stará o zahradu externí firma, která specializovanou údržbu zahrady (vertikutace trávníku, stříhání stromů, keřů apod.)

Učitelky a provozní pracovnice denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.).

S péčí o zahradu mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí.

Pískoviště je přikryto sítí proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Pískoviště je v létě denně vlhčena vodou.

Školnice pravidelně kontroluje zahradní herní prvky a zodpovídá za jejich roční revize.

# Jiné

* Spojení dětí z jednotlivých pracovišť je umožněno pouze při větších školních akcích, hudebních či jiných produkcích - současně nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce a bezpečnosti dětí.
* Pro zajištění řádného provozu mateřské školy za nepřítomnosti některé z učitelek jsou děti po dobu nezbytně nutnou spojovány do tříd. Vzhledem k aktuální situaci jsou však spojovány pouze v rámci jednotlivých pracovišť. Spojení dětí do jedné třídy současně nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce, bezpečnosti a hygienických opatření či nařízení Vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví či příslušné Krajské hygienické stanice.
* S ohledem na způsob šíření tohoto onemocnění je důležité si uvědomit, že čím více je lidí, se kterými se dítě nebo zaměstnanec školy setká, a čím delší je tato interakce, tím vyšší je riziko šíření onemocnění Covid-19.
* Pokud nastane nenadálá situace – změna zdravotního stavu dítěte, znečištění dítěte a učitelka je ve třídě sama, přivolá k výpomoci provozního zaměstnance. Při nenadálých zdravotních problémech učitelky /v ranních hodinách/ je bezodkladně povolána druhá učitelka.
* **Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci** dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 ZoOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě **neprodleně vyzvednout**.
* V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně, je za normální tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů.**

***Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte***

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021:

* Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
* Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
* Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, je dítěti neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktování zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
* Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou **projevem alergického** nebo chronického onemocnění, **potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.**

**Zákonný zástupce ve všech případech kontaktuje telefonicky ošetřujícího lékaře dítěte, který rozhodne o dalším postupu!**

* Učitelka mateřské školy provádí ráno, před dopolední přesnídávkou tzv. ranní filtr.
* Učitelka při ukončení ranní služby nezapomene předat informace pro rodiče o výjimečných událostech týkajících se dětí učitelce vykonávající odpolední službu. Zákonnému zástupci při přebírání dítěte ráno, nebo při předávání dítěte odpoledne předá jen základní, důležité informace / musí se věnovat dětem/ a závažnější připomínky či situace spolu řeší v době konzultací v předem domluveném čase.

# Závěr

Provozní řád se schvaluje na pedagogické radě.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na pedagogicko-provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn v každém pracovišti mateřské školy na nástěnce, určené pro pracovnice školy a na webových stránkách.

Ředitelka školy: Renáta Pecáková

Podpis: