

Mateřská škola Sluneční

Praha 10, Sluneční 1550/20



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád MŠ Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20	
Vypracovala:	Renáta Pecáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a schválila dne	28. 9. 2017
Č. j.: 1/2013	Účinnost od: 2. 9. 2013 Platnost do: 31.8.2022 Aktualizace: 01. 09. 2022
Spisový znak: 1.1	Skartační znak: A10

Identifikační údaje školy:

IČO: 72550252
ředitelka školy: Renáta Pecáková
telefon: +420 702 205 867
e-mail: info@msslunecni.cz
webové stránky: www.msslunecni.cz

OBSAH

I.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
II.	CÍL PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	5
III.	PŘÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ (NEJEN) S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	6
	Zákonní zástupci dětí mají právo	6
	Zákonní zástupci dětí mají povinnost	6
	Dítě má právo (vychází z úmluvy o právech dítěte)	6
	Dítě má povinnost	7
	Pravidla vzájemných vztahů (nejen) s pedagogickými pracovníky	7
	Etický kodex učitelky pedagogických pracovníků	7
IV.	PROVOZ A ORGANIZACE MŠ	9
	Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	9
V.	PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ	11
	Pravidla přijímání	11
VI.	POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	12
	Povinné předškolní vzdělávání dětí je povinné od 1. 9. 2017.	12
	Formy povinného předškolního vzdělávání	13
	Individuální vzdělávání dítěte	13
	<i>Povinnosti MŠ</i>	14
VII.	ADAPTACE A ZKUŠEBNÍ DOBA	14
VIII.	UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	14
	Předčasné ukončení docházky	14
	a) Prezenční výuka	15
	b) Smíšená výuka	16
	c) Distanční výuka	16

Průběh distančního vzdělávání	17
X. POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	18
Problematika podpůrných opatření:	18
Distanční vzdělávání u dětí SVP	19
XI. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	20
XII. ZPŮSOBY OMLOUVÁNÍ DĚTÍ ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI	20
Omlouvání dětí s povinnostmi předškolního vzdělávání	20
XIII. PLATBY V MŠ	20
Stravování dítěte	20
Úplata za předškolní vzdělávání	21
XIV. KONZULTACE	22
XV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	22
Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonného zástupce ke vzdělání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení včetně doby určené pro přebírání dětí	22
Hygienická a zdravotní opatření	23
Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	24
Bezpečnost na akcích s rodiči	25
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	26
Podmínky zacházení s majetkem školy	26
XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	27

I. Úvodní ustanovení

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů, (Školský zákon), a která zajišťují předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6ti let, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je MČ Praha 22.

Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací proces, rozvoj dítěte, ve všech oblastech, definovaných RVP PV, pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajištění optimálních podmínek pro to, aby proces mohl probíhat.

II. Cíl předškolního vzdělávání

Cílem předškolního vzdělávání je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem speciálního vzdělávání je ucelená rehabilitace handicapu, upraveno novým Školským zákonem s platností od 1. 9. 2016.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠMT úpravou stávajících na základě ustanovení zákona č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání/školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Koncepce předškolního vzdělávání je založena na týchž zásadách jako ostatní obory a úrovně vzdělávání a řídí se s nimi společnými cíli:

- Orientuje se k tomu, aby si dítě již od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí a získávalo tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání
- Doplnovat a podporovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat dítěti zajistit prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení
- Osvojení základních hodnot, na nichž je založena naše společnost
- Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí
- Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje řeči
- Zařazeno je polytechnické vzdělávání v programu „Co dokáží moje ruce“
- Poskytuje pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

III. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů (nejen) s pedagogickými pracovníky

Zákonní zástupci dětí mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- domluvit se s učitelkou na individuální konzultaci s učitelkou/ředitelkou školy, za podmínek, stanovených školou;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte;
- na informace a poradenskou pomoc MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte;
- účastnit se na tvorbě školního vzdělávacího programu;
- na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob;
- domluvit se na formách spolupráce s MŠ;
- přijít, sledovat, zapojit se do her a činností dětí ve třídě, MŠ je „otevřena“ pro rodiče po celou dobu svého provozu.

Zákonní zástupci dětí mají povinnost

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem;
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, čísla účtů pro platby, atd.);
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.
- V případě odmítní součinnosti informovat o tom MŠ ústně či písemně. Při nedodržení této povinnosti je mateřská škola nucena informovat příslušný OSPOD.

Dítě má právo (vychází z úmluvy o právech dítěte)

- rovného zacházení a respektování jako jedince;
- na vzdělávání s možností rozvoje, který potvrzuje jeho identitu, právo vyrůstat v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod.;
- zvolit si, zda se zúčastní jednotlivých činností během dne;
- sdružovat se s ostatními nebo zůstat samo (právo na soukromí);

- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení;
- na vlídné, laskavé a vstřícné zacházení a jednání od všech zaměstnanců školy;
- aby mu byla poskytována ochrana, potřeba jídla, oblečení, lékařské pomoci, právo na ochranu před lidmi a situacemi, které by ho mohly fyzicky nebo psychicky zranit;
- na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny;
- na ochranu zdraví a bezpečí.

Dítě má povinnost

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ;
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy;
- účastnit se v situacích, vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy výuky;
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Pravidla vzájemných vztahů (nejen) s pedagogickými pracovníky

- Pedagogové si vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů.
- Mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu.
- Podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu.
- Jednají čestně, pravdivě.
- Podílí se na vytváření pozitivního klimatu, na úrovni tříd i školy.
- Snaží se jednat asertivně a konstruktivně přistupují k řešení problémů.
- Nepříjemné je agresivní chování vůči dětem, kolegům i zákonným zástupcům dětí.
- Děti nesmí být nuceny do jídla.
- Nepříjemné je nutit děti ke spánku.

Etický kodex učitelky pedagogických pracovníků

Vztah k sobě samotnému

- vnímá učitelství jako poslání,
- věnuje maximální péči výchovně vzdělávacímu procesu,
- své postavení nevyužívá k manipulaci, osobnímu prospěchu, za svou práci a rozhodování nepřijímá dary, úsluhy či jiná zvýhodnění,
- buduje vzájemnou důvěru a respektuje právo na soukromí,
- vzdělává se a rozvíjí své znalosti a schopnosti.

Vztah ke kolegům

- je tolerantní a empatický, respektuje kolegy a jejich osobnostní odlišnosti,
- spolupracuje s kolegy a dalšími profesionály v zájmu výchovy a vzdělávání dětí,
- preferuje týmovou práci, pracuje na společném cíli,

- neznevažuje profesionální způsobilost kolegů, nezasahuje do jejich rozhodování a kompetencí.

Vztah k dětem

- dobře zná a zohledňuje potřeby dětí, jejich individuální odlišnosti, vytváří bezpečné prostředí, prostor s jasnými hranicemi a respektující komunikací,
- uplatňuje rovný přístup ke všem dětem, odmítá diskriminaci,
- dbá na celostní rozvoj potenciálu dětí, svým chováním je vzorem k nápodobě.

Vztah k rodičům dětí

- zná a uvědomuje si hranice profesních a osobních vztahů s rodiči,
- zachovává mlčenlivost o důvěrných informacích rodiny,
- respektuje rodičovská práva k dítěti,
- otevřeně a kompetentně komunikuje s rodiči o rozvoji dítěte,
- vytváří aktivní prostor pro spolupráci s rodiči.

Vztah k instituci

- je loajální vůči škole, dbá o další zlepšování dobrého jména školy a vyvaruje se každého jednání, které by ji mohlo poškodit,
- souzní a jedná v souladu s filozofií, pedagogickými východisky, cíli a metodami školy,
- spolupracuje s kolegy a ostatními odborníky vždy v zájmu dítěte,
- své výhrady k problémům vyjadřuje v interní diskuzi,
- je si vědom, že vnitřní či osobní záležitosti není přípustné řešit před rodiči, dětmi/ žáky školy.

Vztah k okolnímu prostředí

- dělá vše, co může, pro dobré výsledky školy, pro pozitivní vnímání školy na veřejnosti (prezentuje svou práci v souladu s filozofií školy).

IV. Provoz a organizace MŠ

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20 (dále jen MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání na adrese:
 - Sluneční 1550/20, Praha 10 - Uhříněves
 - K Nedvězí 66, Praha 10 – Královice
 - V Bytovkách 803
 - K Uhříněvsi 6
- Provoz MŠ je od 7,00 do 17.00 hodin.
- Počet tříd 7.
- Kapacita tříd:
 - pracoviště Sluneční 1550/20 – 2 třídy 28 dětí, 1 třída 17 dětí
 - pracoviště K Nedvězí 66 – 1 třída 28 dětí
 - pracoviště V Bytovkách 803 – 2 třídy 26 dětí.
 - Pracoviště K Uhříněvsi 6 – 1 třída 19 dětí.
- Věkové složení tříd je 3 – 7 let.
- Třídy jsou homogenní i heterogenní. Při rozdělování dětí do tříd vychází ředitelka z možností provozu, věku dětí se snahou respektovat jejich individualitu, potřeby a schopnosti dobré adaptability v té určité třídě. Rozdělování dětí do tříd je v plné kompetenci ředitelky za podpory pedagogických pracovníků.
- V MŠ pracuje 14 učitelek, asistentky pedagoga a 10 provozních pracovníků.
- Provoz bývá přerušen obvykle v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušování provozu stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Ve spolupráci s ním a s ředitelkami dalších školek zřízené MČ Praha 22, projedná možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí MŠ po dobu omezení nebo přerušování provozu. Informaci o omezení nebo přerušování provozu v letních měsících zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem (§3, odst. 1.2 vyhláška č. 43/2006 Sb.) a bude specifikován v dokumentu Organizace školního roku.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 5 (podzimní či jarní prázdniny, havárie, provozní důvody,...). Pracoviště mateřské školy se mohou pro toto období spojovat. Informaci zveřejní ředitelka na vývěsce MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- Mateřská škola organizuje pro děti a rodiče mimoškolní aktivity a školní akce (divadla, vzdělávací akce, preventivní programy apod.).
- V rámci doplňkové činnosti MŠ pronajímá své prostory pro konání různých mimoškolních zájmových aktivit (kroužky, příměstský tábor).
- MŠ úzce spolupracuje s logopedem ve školství Mgr. Chvojkovou (depistáže řeči, pronájem prostoru pro individuální konzultace).
- Při nemoci učitelek a jiných zaměstnanců, o prázdninách či z jiných závažných důvodů se mohou třídy na nezbytně dlouhou dobu spojovat, přičemž jsou respektovány hygienické a bezpečnostní požadavky a především potřeby dětí.

Režim dne

Pracoviště MŠ Sluneční:

- 07:00 – 07:30 scházení dětí ve 3. třídě, volné hry a činnosti
- 07:30 – 08:30 rozcházení do kmenové třídy s třídní učitelkou, ranní hry, individuální hry a činnosti
- 08:30 – 09:00 ranní (komunitní) kruh, pohybové hry a cvičení
- 09:00 – 09:30 hygiena, svačina
- 09:30 – 10:00 spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, poznávací činnosti
- 10:00 – 12:00 hygiena, pobyt venku
- 12:00 – 12:30 hygiena, oběd
- 12:30 - 14:30 hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů, podle potřeby odpočinek, klidnější individuální činnosti a hry
- 14:30 – 15:00 hygiena, odpolední svačina
- 15:00 – 17:00 individuální činnosti, zájmové odpolední činnosti ve třídě nebo na zahradě, volné hry ve třídě nebo na zahradě, odchod dětí v 16,00 hodin z 3.třídy a 16,30 hodin z 1.třídy do 2. třídy, rozcházení dětí domů

Pracoviště MŠ K Nedvězí 66 a K Uhříněvsi 6:

- 07:00 – 08:30 scházení dětí, volné hry a činnosti, ranní hry, individuální hry a činnosti
- 08:30 – 09:00 ranní (komunitní) kruh, pohybové hry a cvičení
- 09:00 – 09:30 hygiena, svačina
- 09:30 – 10:00 spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, poznávací činnosti
- 10:00 – 12:00 hygiena, pobyt venku
- 12:00 – 12:30 hygiena, oběd
- 12:30 - 14:30 hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů, podle potřeby odpočinek, klidnější individuální činnosti a hry
- 14:30 – 15:00 hygiena, odpolední svačina
- 15:00 –17:00 individuální činnosti, zájmové odpolední činnosti ve třídě nebo na zahradě, volné hry ve třídě nebo na zahradě, rozcházení dětí domů

Pracoviště V Bytovkách 803/12:

Věková skupina 3 – 5 let

- 07:00 – 07:30 scházení dětí v 5. třídě, volné hry a činnosti
- 07:30 – 08:30 rozcházení do kmenové třídy s třídní učitelkou, ranní hry, individuální hry a činnosti
- 08:30 – 08:50 ranní (komunitní) kruh, pohybové hry a cvičení
- 08:50 – 09:10 hygiena, svačina
- 09:10 – 09:30 spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, poznávací činnosti
- 09:30 – 11:30 hygiena, pobyt venku
- 11:30 – 12:00 hygiena, oběd
- 12:00 – 14:20 hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů, podle potřeby odpočinek, klidnější individuální činnosti a hry
- 14:20 – 14:40 hygiena, odpolední svačina
- 14:40 –17:00 individuální činnosti, zájmové odpolední činnosti ve třídě nebo na zahradě, volné hry ve třídě nebo na zahradě, odchod dětí v 16,30 hodin z 6.třídy do 5. třídy, rozcházení dětí domů

Věková skupina 5 – 6 let

07:00 – 07:30 scházení dětí ve 5. třídě, volné hry a činnosti

07:30 – 08:30 rozcházení do kmenové třídy s třídní učitelkou, ranní hry, individuální hry a činnosti

08:30 – 09:00 ranní (komunitní) kruh, pohybové hry a cvičení

09:00 – 09:30 hygiena, svačina

09:30 – 10:00 spontánní i řízené činnosti, sezónní činnosti, poznávací činnosti

10:00 – 12:00 hygiena, pobyt venku

12:00 – 12:30 hygiena, oběd

12:30 - 14:40 hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí domů, podle potřeby odpočinek, klidnější individuální činnosti a hry

14:40 – 15:00 hygiena, odpolední svačina

15:00 – 17:00 individuální činnosti, zájmové odpolední činnosti ve třídě nebo na zahradě, volné hry ve třídě nebo na zahradě, odchod dětí v 16,30 hodin z 6.třídy do 5. třídy, rozcházení dětí domů

V. Přijímací řízení

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá po dohodě s ředitelkami ostatních mateřských škol v Uhřetěvsi a zřizovatelem v měsíci květnu. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů, na webových stránkách MŠ a MČ Praha 22. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Pravidla přijímání

O zařazení dítěte rozhoduje správní orgán zastoupený ředitelkou školy ve správním řízení, který je v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb.

Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených stanovených kritérií:

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona 561 zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však děti od dvou let, pokud to kapacita MŠ dovolí;
- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie;
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona. Doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ;
- podle § 34 odst. 1 školského zákona se povinně přijímají děti s povinností předškolního vzdělávání;

- přednostně se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku (§ 34 odst. 3, školského zákona);
- přednostně se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku (§ 34 odst. 3, školského zákona);
- kritéria pro přijímání dětí v době zápisu do MŠ jsou konkretizována pro nastávající školní rok dle aktuálních podmínek školy a jsou závazná pro rozhodovací proces samotného výběru přijímaných dětí. Jejich aktualizace se provádí před vyhlášením termínu zápisu.

VI. Povinnost předškolního vzdělávání

S účinností od 1. 1. 2017 podle § 34 odst. 3, školského zákona platí: *Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li zákonem stanoveno jinak.*

Povinné předškolní vzdělávání dětí je povinné od 1. 9. 2017.

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na:
 - státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů
 - na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů.
 - jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
 - účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- **Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.**
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2 školského zákona), tj. v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce může dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání, jak ve spádové MŠ, tak i v jiné MŠ. Případně může zákonný zástupce dítě přihlásit ke vzdělávání
 - v přípravné třídě základní školy
 - ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
 - v zahraniční škole na území České republiky

ve kterých dítě také může plnit povinnost předškolního vzdělávání.

- Jestliže je dítě přijato ke vzdělávání ve spádové MŠ, spádová MŠ toto přijetí ke vzdělávání nikomu neoznamuje.
- Jestliže je dítě zařazeno do přípravné třídy základní školy nebo do třídy přípravného stupně školy speciální či je přijato ke vzdělání v zahraniční škole na území ČR, pak je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 5 a 6 školského zákona).
- Pokud dítě neplní povinnost předškolního vzdělávání, MŠ je povinna informovat odbor sociálně-právní ochrany dětí Městské části Praha 22.

Formy povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nebo může být uskutečňováno „jiným“ způsobem zakotveným v § 34a odst. 5 školského zákona:

- individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ
- vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a
- vzděláváním v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.
- distančním vzděláváním

Jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- je vzdělávání v době prázdnin dobrovolné; termín jarních prázdnin se určuje podle sídla MŠ v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku,
- je rozsah povinností předškolního vzdělávání v MŠ stanoven podle § 1c vyhlášky č.14/2005 Sb., a to jako nepřetržité **4 hodiny** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání.
- ředitelka školy stanovila začátek doby nepřetržitých 4 hodin ve dnech v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání na **8,30 hodinu**. V případě nedodržování stanovené doby bude MŠ nucena informovat odbor sociálně-právní ochrany dětí Městské části Praha 22.

Individuální vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání dítěte se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. I dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání a musí se stát dítětem MŠ.

Povinnosti MŠ

Mateřská škola je povinna ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které vycházejí z RVP PV.

Ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů bude probíhat v měsíci listopadu. Přesný termín bude vždy včas vyvěšen na webových stránkách MŠ, včetně náhradního termínu.

Organizace ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů

Dítě bude prověřováno za přítomnosti zákonného zástupce ve stanoveném termínu v rámci dopolední činnosti MŠ.

VII. Adaptace a zkušební doba

Pro období adaptace dítěte na nové prostředí je doporučována rodičům doba přibližně 14 dnů, s ohledem na individuální potřeby každého dítěte, a to formou zkráceného pobytu v MŠ či přítomnost rodičů ve třídě.

Zkušební doba docházky dítěte do MŠ, k ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám MŠ, je tříměsíční.

Zkušební pobyt není možný dle § 34 odst. 3, školského zákona stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

VIII. Ukončení předškolního vzdělávání

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do základní školy.

Předčasné ukončení docházky

Zákonný zástupce má právo ukončit docházku dítěte do MŠ kdykoliv, a to na základě písemné žádosti, s udáním důvodu. Žádost se podává nejméně týden předem k rukám ředitelky MŠ.

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání, pokud:**

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, bez omluvy zákonného zástupce (školský zákon č. 561 Sb., § 35 odst. 1)
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ

- ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně (min. 3x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady;
- při odkladu povinné školní docházky je zákonný zástupce povinen předat ředitelce MŠ rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat

Ředitelka MŠ nemůže ukončit předškolní vzdělávání u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

IX. Formy vzdělávání v období mimořádných opatření

Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- z celé mateřské školy
- z odloučeného pracoviště, nebo
- z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti.

Postačí naplnění jedné z těchto tří podmínek

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním má škola povinnost u těchto dětí pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

Pokud se dítě nebude moci účastnit distančního vzdělávání, zákonný zástupce je povinen dítě omluvit (telefonicky, zpráva na třídní email).

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí v MŠ, pak mohou nastat následující situace:

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v MŠ, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem (na dálku) a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti MŠ dovolí, poskytuje dotčeným dětem vzdělávací

podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Děti se mohou do výuky zapojit na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je MŠ povinna distančním způsobem vzdělávat děti, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení MŠ i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí. Zachování prezenční výuky pro ostatní děti se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit výuku dle možnosti přítomných pedagogů.

c) Distanční výuka

- MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je důsledkem krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.
- MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ.
- V ostatních případech MŠ nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole.
- MŠ dle svých možností bude udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.
- Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání.
- Ostatní děti, kterých se zákaz vstupu do MŠ nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- MŠ je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dotčených dětí, tak také personálním a technickým možnostem MŠ.

Průběh distančního vzdělávání

Distanční vzdělávání, bude probíhat následujícími způsoby:

Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou off-line a on - line aktivit.

Distanční výuka bude probíhat na platformě „Škola v pyžamu“.

Rodič /zákonný zástupce obdrží e-mail s odkazem, přes který vyhledá svoji mateřskou školu (Mateřská škola Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20, 104 00 Praha 10 Uhřetěves), následně se zaregistruje do své třídy pod jménem dítěte.

Režim of-line :

Na on-line nástěnce třídy (platforma „Škola v pyžamu“) budou ke stažení např. texty básní, písní, zadání praktických úkolů, náměty na výtvarné tvoření a pracovní listy. Termín odevzdání úkolu bude zveřejněn s jeho zadáním formou zprávy.

Režim on-line :

a) Synchronní: děti budou připojeny ve skupinách po pěti v přesně stanovený čas, který Vám bude odeslán předem emailem. Výuka bude probíhat každé pondělí a čtvrtek do otevření MŠ v odpoledních hodinách vždy cca 15 minut pro udržení sociálního kontaktu a motivaci. Pokud se dítě výuky nezúčastní nebo nemůže zúčastnit, je zákonný zástupce povinen dítě písemně omluvit.

b) Asynchronní: dětem budou nahrávána krátká videa (písničky, básničky apod.), také budou zasílány odkazy na vzdělávací platformy a portály.

Vzhledem k tomu, že pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, je nutné evidovat jejich účast na vzdělávání. Účast dětí škola posuzuje přiměřeným způsobem podle zapojení do vzdělávacích aktivit v průběhu týdne.

Abychom bylo možné vyhodnotit, výsledky vzdělávání je nutné zadané úkoly ukládat formou: fotografie nebo scanem. Termíny odevzdání budou při zadání úkolu stanoveny učitelkou.

Omlouvání dětí z distančního vzdělávání:

Dítě se omlouvá nejen z režimu on-line (jak je výše popsáno), ale i režimu off – line, v případě že není odevzdán úkol ve stanovém termínu.

Dítě omlouvejte formou e-mailu.

Pokud není možnost zajistit dítěti distanční vzdělávání výše uvedeným způsobem, obrátí se zákonný zástupce na třídní učitelku.

V případě potřeby ke komunikaci ohledně distančního vzdělávání použije zákonný zástupce pouze e-mail nebo platformu „Škola v pyžamu – zprávy“.

X. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (ČZ), ze dne 19. března 2015. Účinnost od 1. 9. 2016.

Děti, se speciálními vzdělávacími potřebami (*dále SVP*) mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání**. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka nebo přepisovatele pro neslyšící.

Problematika podpůrných opatření:

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Novela zakotvuje právo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.
- **Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení.**
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit **pouze s doporučením školského poradenského zařízení**. Škola může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
- Škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Před zahájením poskytování podpůrných opatření 1.stupně, zpracuje škola **Plán pedagogické podpory**.

- Plán pedagogické podpory zahrnuje z hlediska obsahu zejména popis obtíží dítěte a speciálních vzdělávacích potřeb. Definiuje podpůrná opatření, která škola nastavila, dále cíle podpory a vyhodnocování naplňování plánu.
- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje **nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření** poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.
- Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- Podpůrná opatření **prvního stupně** slouží ke kompenzaci **mírných obtíží** ve vzdělávání dítěte u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení

Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí ,ve znění pozdějších předpisů.

Distanční vzdělávání u dětí SVP

- **Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace** osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy. (viz. Formy vzdělávání v období mimořádných situací)
- U dětí s poruchou autistického spektra, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace škola umožní danému dítěti takový **způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi**. Bude nastavena doba a forma komunikace individuálně přímo na možnosti dané rodiny (*PC, telefon, osobní vyzvedávání učebních materiálů apod.*) a budou stanovena se zákonnými zástupci pravidla komunikace a edukace.
- V případě přiznaného podpůrného opatření **asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka nebo přepisovatele** pro neslyšící škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání.
Tyto osoby budou poskytovat **individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku** a také pomáhat s distanční výukou.

XI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena ve Školním vzdělávacím programu, v třídních vzdělávacích programech a výsledky hodnocení vzdělávání jsou vždy součástí výroční zprávy školy dle vyhlášky č. 15/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

XII. Způsoby omlouvání dětí zákonnými zástupci

Nemůže-li dítě do MŠ docházet, jsou jeho zákonní zástupci povinni oznámit dobu trvání nepřítomnosti včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte. Absenci je možné oznámit buď zápisem do knihy omluv nebo telefonicky. Pokud bude dítě omloueno na pracovišti Sluneční (tel.: 267 316 871 nebo 702 205 867) do 7.45 hodin, na pracovišti K Nedvězí 66 (tel.: 723 767 658 nebo 226 804 379) do 7.40 hodin, na pracovišti V Bytovkách 803 (tel.: 602 447 665) do 7.30 hodin předešlého dne, bude dítě automaticky odhlášeno ze stravování.

Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání

- Zákonní zástupci mají povinnost oznámit dobu trvání nepřítomnosti včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte, buď zápisem do knihy omluv nebo telefonicky na výše uvedených telefonních číslech jednotlivých pracovišť do 48 hodin.
- Zákonní zástupci mají povinnost předem známou nepřítomnost svého dítěte včas oznámit třídní učitelce. Nedoložením omluvy bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Zakládá povinnost MŠ hlásit tuto skutečnost na OSPOD MČ Praha 22.
- Zákonní zástupci jsou povinni o uvolnění na 3 dny a výše žádat písemně ředitelku viz *Žádost o uvolnění dítěte z mateřské školy* (ke stažení na webových stránkách školy).
- Zákonní zástupci mají povinnost první den příchodu po nepřítomnosti do MŠ omluvit dítě písemně do omluvného listu. Pokud o to budou požádáni třídním učitelem nebo ředitelkou MŠ, nepřítomnost dítěte doložit potvrzením nebo čestným prohlášením.

XIII. Platby v MŠ

Stravování dítěte

- a) Rozsah stravování dítěte v MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, se stravovalo vždy.

- b) Dítě v MŠ, v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb., o školním stravování, má právo denně na jeden oběd, a dvě doplňková jídla, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- c) První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.
- d) V případě nástupu dítěte do MŠ v průběhu školního roku musí být úhrada stravného doložena v den zahájení docházky dítěte do MŠ.
- e) Výše úplaty za stravné je vždy zveřejněna na nástěnkách v šatnách jednotlivých pracovišť a na webových stránkách MŠ.
- f) Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy, vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví, či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty, poměrně poníženou podle délky omezení, nebo přerušení provozu, více než 5 pracovních dní provozu. A to i v případě, že mateřská škola poskytuje distanční formu vzdělávání.
- g) Aktuální jídelníček je vždy zveřejněn na hlavní nástěnce jednotlivých pracovišť a na webových stránkách MŠ.
- h) Stravné se platí vždy bankovním převodem na účet školy:
 - číslo bankovního účtu: 19-3262044349/0800
 - variabilní symbol: viz přidělený VS dítěte
 - datum splatnosti: do 15. dne stávajícího měsíce

Platba stravného je zálohová a bude pololetně vyúčtována dle skutečného počtu odebraného denního stravování.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, školského zákona ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Podle novelizovaného ustanovení školského zákona se od 1. 9. 2017 dětem starším pěti let poskytuje vzdělávání bezúplatně. Znamená to, že i v případě odkladu školní docházky. stránkách MŠ.
- Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy, vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví, či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty, poměrně poníženou podle délky omezení, nebo přerušení provozu, více než 5 pracovních dní provozu. A to i v případě, že mateřská škola poskytuje distanční formu vzdělávání.
- Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Úplata se platí vždy převodem na běžný účet MŠ. Číslo bankovního účtu je **19-3262044349/0800**, variabilní symbol viz přidělený variabilní symbol dítěte.
- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je vždy zveřejněna na nástěnkách v šatnách jednotlivých pracovišť a na webových stránkách MŠ.
- Dále viz. směrnice ředitelky školy ke stanovení výše úplaty v MŠ.

XIV. Konzultace

- Konzultace či osobní jednání s ředitelkou MŠ domluvte předem.
- Krátké dotazy je možno zodpovědět při předávání dětí ve třídě.
- Konzultace většího rozsahu s třídními učitelkami je nutné domluvit předem tak, aby zároveň nevykonávaly dohled nad dětmi.

XV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonného zástupce ke vzdělání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení včetně doby určené pro přebírání dětí

- Příchod dětí do MŠ končí v 8.30 hodin. Prostor budovy je nutno opustit do 8.40 hodin, kdy se budova uzamyká! Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou. Žádáme rodiče, aby své dítě přiváděli včas a nenarušovali tak předškolní vzdělávání dětí. Bude to hodnoceno, jako porušení školního řádu!
- Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby jsou povinni osobně předávat **své dítě přítomné učitelce! Je nepřipustné, aby děti docházely do MŠ samostatně bez doprovodu rodičů nebo jím pověřené osoby.**
- Vyzvedávání dětí po obědě je možné od 12.30 do 13.00 hodin. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15.00 do 17.00 hodin (konec provozu školy). Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a úklid hraček. Areál MŠ opusťte v poledne do 13.00 hodin a odpoledne do 17.10 hodin. Nerespektování stanovené provozní doby bude považováno za porušení školního řádu .
- MŠ odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte formou ověřené „*Plné moci k zastupování rodičů při odvádění dítěte z mateřské školy*“.
- „Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do doby ukončení provozu MŠ a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně zastíženi na telefonu, bude se příslušná učitelka řídit postupem doporučeným ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Obrátí se na odbor sociálně-právní ochrany dětí Městské části Praha 22, který je podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na

Policii České republiky podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Všem těmto krokům může rodič zabránit, pokud dá o sobě včas vědět.

- Z bezpečnostních důvodů bylo na pracoviště Sluneční a K Uhříněvsi 6 nainstalováno čipové vstupní zařízení. Pokud rodič nebo jiná osoba nemá čip, musí vždy ohlásit svůj příchod zvonkem u vstupních dveří a vyčkat, až zaměstnanec MŠ elektronickým vrátným otevře vchod.
- Na pracovištích V Bytovkách 803 a K Nedvězí 66 je rodič nebo jiná osoba povinná vždy ohlásit svůj příchod zvonkem u vstupních dveří a vyčkat, až zaměstnanec MŠ elektronickým vrátným otevře vchod.

Hygienická a zdravotní opatření

- Škola je v případech nařízení vlády ČR (celorepubliková,) nařízení MZ (plošná) a nařízení příslušných KHS (lokální)
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogové zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská a pracovně-právní legislativa a předpisy. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT, manuálu MŠMT: „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19“ a platného znění zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví). Na základě tohoto manuálu byla mateřskou školou vydána směrnice (č. 19, 20, 21) pro každé pracoviště „Pokyny k provozu mateřské školy v době mimořádné situace způsobené onemocněním COVID-19“. Směrnice jsou průběžně aktualizovány dle aktuální situace.
- Do MŠ jsou přijímány děti **zdravé, bez náznaku jakéhokoliv onemocnění!** Zjistí-li učitelka příznaky onemocnění při příchodu do MŠ, nebude dítě přijato. V průběhu dne jsou rodiče v případě náhlého onemocnění dítěte ihned telefonicky vyrozuměni a dítě je vyřazeno z kolektivu. Toto opatření se týká i ostatních bakteriálních onemocnění, zvláště pak výskytu vší. V takovémto případě je nutná opakovaná desinfekce a dítě bude přijato až po úplném zbavení vší a hnid.
- Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou.
- Po ukončení nemoci, která trvala déle jak 14 dní, předloží zákonní zástupci potvrzení od lékaře nebo čestným prohlášením, že dítě je zdravo a může opět do kolektivu.
- Je-li dítě mírně nachlazené, zákonní zástupci ho nechají doma cca 2 dny, pokud dítě má průjem nebo zvrací, nechají ho doma cca 3 dny a může opět do kolektivu bez potvrzení lékaře, avšak na základě **čestného prohlášení, že dítě nejeví žádné známky onemocnění.**
- Pokud má dítě sádru nebo dlahu, nemůže být přijato do MŠ.
- Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (Covid-19, neštovice, žloutenka,

mononukleóza, salmonelóza aj.). Po vyléčení **infekčního onemocnění** předloží rodiče potvrzení od lékaře, který zaručí plné zdraví dítěte.

- **Podávání jakýchkoli léků během pobytu dítěte v MŠ není v kompetenci učitelky.**
- **Oblečení dětí:**
 - a) do třídy oblékejte dítě do pohodlného oděvu, a bezpečné obuvi s protiskluzovou podrážkou (různé kostýmy a masky jen v určený den);
 - b) na zahradu musí mít dítě jiné oblečení než do třídy, v případě špatného počasí holínky a pláštěnku
 - c) na cvičení musí mít dítě bavlněné tričko, lehké tepláčky nebo legíny, tenisky s bílou podrážkou.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelé školy a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Všichni zaměstnanci dodržují předpisy PO a BOZP, řídí se pokyny ředitelky školy.
- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území MŠ a při specifických činnostech (výlety, sportovní činnosti, pobyty v přírodě), zajistí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla dodržena všechna pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které stanoví pro tuto oblast platná školská legislativa a pracovněprávní legislativa.

Při pobytu dětí mimo území MŠ odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše:

- a) 20 dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let,
 - b) 15 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti od dvou do tří let,
 - c) 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi dvě postižené děti nebo jedno postižené dítě a jedno od dvou do tří let.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.
 - Při zajišťování výletů pro děti, posoudí ředitel MŠ náročnost akce a zajistí počet učitelů a pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Ředitelka školy určí rovněž vedoucího akce a učitelé zodpovídají za poučení dětí o bezpečných pravidlech chování během výletu.
 - Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelé dětem hrát si bez dozoru na herních prvcích a jiném náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí a kde nemůže mít o dětech přehled. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování během pobytu venku.

- Při vycházkách učí učitelé a pedagogičtí pracovníci děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistili jejich bezpečnou chůzi po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování na ulici se zvýšeným provozem a v dopravě (reflexní vesty, dopravní terčíky apod.)
- Odpovědnost za děti při jejich účasti v kroužcích nese lektor, který kroužek vede.
- Ve všech prostorách budovy a okolních prostorách školy je přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, či požívání jiných omamných látek.
- MŠ zajišťuje bezpečné a hygienické prostředí budovy i okolních prostor školy.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni v případě úrazu dítěte okamžitě poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc a bezodkladně informují zákonné zástupce dítěte a ředitelku školy. Všechny děti jsou pojištěny proti úrazu při vzdělávacích činnostech v areálu školy i při činnostech konaných mimo areál školy.
- Zákonní zástupci dětí jsou odpovědní za to, že děti nevnášejí do MŠ nebezpečné předměty a látky (např. nože, tyče, léky). Pedagogický pracovník není povinen kontrolovat dětem ošacení ani šatní přihrádku.
- **Dítě za doprovodu zákonného zástupce nesmí použít herní prvky v areálu MŠ.**
- Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do MŠ je plně v kompetenci učitelek. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit o jakou hračku se jedná a učitelka v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí.

Bezpečnost na akcích s rodiči

- V případě konání akcí (besídky, slavnosti, apod...), které se konají za přítomnosti rodičů, či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči pedagogického pracovníka a škola již nenesou zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).
- V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti
- Koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna.
- Koná-li se akce na zahradě, je zákaz používání herních prvků.
- Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.
- Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců MŠ. Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou je všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.
- V případě společných aktivit pořádaných školou je zákonný zástupce povinen zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti.
- Aktivity pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce.

- Pokud zákonný zástupce se účastní aktivity i s mladším sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání, projedná tuto záležitost s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu s mladším či starším sourozencem absolvovat a pokud dojde ke vzájemné dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Základním prvkem ochrany před nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života od nejužlejšího dětství, kterou v našem výchovně vzdělávacím procesu upřednostňujeme. Všichni zaměstnanci mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před sociálně patologickými jevy a zároveň i před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí a při jakýchkoliv nežádoucích projevech ihned zasáhnout a ochránit dítě a bez prodlení tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, pedagogickými pracovníky a mezi učitelkami, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Osobám pod vlivem alkoholu a drog je vstup do objektu MŠ přísně zakázán.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Při vzdělávacím procesu a při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, pomůckami a nepoškozovaly majetek školy. Zároveň jsou vedeny ke spolupodílení se na péči o zpříjemnění interiéru i exteriéru mateřské školy.
- Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada. V případě dítěte, které poškození způsobilo, je vyžadovaná úhrada od jeho zákonných zástupců.
- Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce, pedagogickému nebo správnímu pracovníkovi školy.

XVI. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn **na přístupném místě** ve škole i na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu jsou také informováni zákonní zástupci dětí.

Renáta Pecáková, ředitelka školy

Příloha č.1 :

Minimální preventivní program

..

Minimální preventivní program



Mateřská škola Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20

Všeobecné informace

Identifikační údaje školy:

IČO:	72550252
ředitelka školy:	Renáta Pecáková
telefon:	+420 702 205 867
e-mail:	info@msslunecni.cz
webové stránky:	www.msslunecni.cz

Charakteristika školy

Mateřská škola slouží pro předškolní vzdělávání dětí ve věku zpravidla od 3 – 7 let. Kapacita školy je 177 dětí.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem, PPP, SPC, ZŠ Bří. Jandusů, ZŠ U Obory, s mateřskou školou Za Nadýmačem, s mateřskou školou Pitkovice, s městskou knihovnou a s městskou policií.

Ředitelkou zde je Renáta Pecáková, zástupkyně ředitelky je Bc. Markéta Štugelová. Pravomoci a úkoly všech zaměstnankyň jsou jasně vymezeny, jsou dány pracovní náplní.

Pedagogický styl, způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčástí a samostatným rozhodováním dítěte, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Jakákoliv komunikace s dítětem, kterou pociťuje dítě jako násilí je nepřipustná. Pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům

a podporuje děti v samostatných pokusech – experimentaci, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Třída je pro děti prvním kamarádkým společenstvím. Věnujeme se vztahům dětí ve třídě, nenásilně ovlivňujeme děti prosociálním směrem. Uplatňujeme „adaptaci bez slziček“. Samozřejmě se odvíjí čas zvykání a adaptace dětí

u každého jinak, tedy se vzájemně domlouváme a maximálně spolupracujeme s rodiči dětí.

Spontánní a řízené činnosti podle třídního vzdělávacího programu bývají v denní programu vyvážené. Zájmové činnosti jsou jen jako doplněk v odpoledním čase a nejsou součástí

školního vzdělávacího programu. Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hry. Hra je nejzákladnější činností dětí v mateřské škole.

Dále je nezbytně nutné pracovat s jednotlivými dětmi, které mají odklad školní docházky, u těchto dětí vést pravidelně diagnostiku a plán individuální činnosti a opírat se o něj a vést děti k posunu ve vývoji. Speciální péče je věnována i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

a dětem nadaným. Mateřská škola zajišťuje povinné předškolní vzdělávání.

Dobrá je spolupráce mateřské školy s rodiči. Snažíme se o oboustrannou důvěru a otevřenost mezi pedagogy a rodiči. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a akcí, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí. K autoevaluaci využíváme dotazníky pro rodiče a pedagogy.

Hodnocení a sebehodnocení učitelek přispívá ke zpětné vazbě a tím se posunujeme ke kvalitnější práci. Učitelky mají zájem o další vzdělávání. Účastní se různých seminářů a školení. Vzdělávají se soustavně, dá se říci systematicky a předávají si vzájemně poznatky ústně i písemně na poradách pro posílení učitelské odbornosti.

Mateřská škola se skládá ze tří pracovišť:

- *Pracoviště Sluneční 1550/20, Praha 10 – Uhřetěves*
- *Pracoviště K Nedvězí 66, Praha 10 – Královice*
- *Pracoviště K Bytovkám 803, Praha 10- Uhřetěves*

Úvod

Sociálně patologické jevy se dotýkají i dětí, které navštěvují mateřskou školu. Je tedy důležité zahájit primární prevenci právě v době předškolní docházky a poskytnou dětem potřebné informace formou, která je přiměřená jejich věku.

Témata prevence:

Prevence sociálně patologických jevů u dětí v působnosti naší organizace představuje aktivity v následujících oblastech prevence:

1. Zdravý životní styl
 - Prevence vzniku poruch příjmu potravin
 - Ekologie
2. Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů
3. Prevence projevu xenofobie, rasismu, antisemitismu, intolerance
4. Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření
5. Prevence sexuálního zneužívání a týrání

6. Prevence kriminality a delikvence
7. Prevence virtuálních drog (počítač, televize, telefon, tablet)

Cíl minimálního preventivního programu

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům. Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchově vzdělávací působení stalo neoddelitelnou součástí výuky a života mateřské školy. Je nutné analyzovat jedince, konkrétní sociální situaci dítěte. Důraz je položen na informovanosti dětí v rámci vzdělávacích bloků, témat.

1. Zdravý životní styl – Prevence vzniku poruch příjmu potravy, Ekologie

Cíle:

- podporovat zdravý životní styl dětí – životospráva, duševní hygiena, režim dne, stres...
- upevňovat kladný vztah ke svému tělu
- seznámit děti s různými styly života – vrcholový sport, modelky, vegetariánství...atd.
- předcházet negativním vlivům médií a reklamy (tisk, TV, PC)
- předcházet vzniku poruch příjmu potravy – diety, obezita
- upevňovat a rozvíjet kladný vztah k životnímu prostředí – ekologii
- naučit děti „poskytnout“ první pomoc

Ukazatele úspěchu:

- děti mají zájem o zdravý životní styl – účelně využívají svůj volný čas, umějí odpočívat – relaxovat...
- děti dbají o svůj zevnějšek a tělo (aktivně sportují, vyhledávají pohyb...)
- děti znají negativa a pozitiva různých stylů života
- děti mají kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí

2. Prevence šikany - posilování a rozvoj mezilidských vztahů, prevence projevu xenofobie, rasismu, antisemitismu

Cíle:

- předcházet šikaně – jejím projevům, stádiím a formám
- předcházet projevům xenofobie, rasismu a antisemitismu
- upevňovat obecně uznávané hodnoty a postoje společenského života
- pěstovat úctu k životu (stáří x mládí, fauna a flóra...)
- posilovat a rozvíjet zdravé vrstevnické vztahy
- podporovat v dětech jejich přirozenou potřebu poznávat nové
- posilovat hodnotu vzdělání
- zajistit bezpečnost dětí na skrytých místech školy
- účinně a profesionálně postupovat při rozpoznání šikany

Ukazatele úspěchu:

- mezi dětmi nebudí šikana
- děti mají zdravé sebevědomí a pozitivní přístup k okolí a ostatním
- děti se samostatně rozhodují, otevřeně říkají svůj názor, jsou tolerantní,
- děti mají zájem a potřebu pospolitosti třídy (společné akce, výlety atd..)
- na půdě školy panuje důvěrná a bezpečná atmosféra
- děti zajímá multikulturní společnost a postoje – např.: jak se žije v Africe, Japonsku, Grónsku (rasismus, xenofobie...)
- děti znají rizika extremistických organizací, ideologií, sekt...(terorismus, fašismus..)
- děti jsou ochotny řešit své konflikty a nedorozumění dohodou a pod pedagogickým vedením najít řešení

3. Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření

Cíle:

- předcházet užívání návykových látek včetně alkoholu a tabáku – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- oddálit první kontakt s návykovými látkami – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- podporovat děti v jejich nápadech, potřebách a tvořivosti
- aktivizovat děti k pravidelným sportovním a zájmovým činnostem

Ukazatele úspěchu:

- děti znají rizika užívání drog, čeho se vyvarovat (motajících se lidí, stříkaček ...)
- děti mají představu o tom co je droga - co vše je drogou, co způsobuje a proč ji lidé berou (hlavně cigarety a alkohol), závislost – zdravá x nezdravá
- ve škole je zdravé motivující prostředí, utvářené za pomoci dětí, vycházející z každodenních činností, jejich nápadů a potřeb
- děti mají zájem o pravidelné činnosti mimo školu (kroužky, sport...)
- škola (za spoluúčasti rodičů) pořádá zábavné akce, výlety, exkurze, mimoškolní aktivity...
- děti jsou informovány a vědí na koho se v případě potíží obrátit - jak se chovat

4. Prevence sexuálního zneužívání a týrání - sexuální výchova

Cíle:

- posilovat a upevňovat obecně uznávané hodnoty – rodina, mateřství, láska.
- předkládat témata „sexuální výchovy“ jako přirozenou věc – odlišnosti obou pohlaví - funkce, porod...
- předcházet rizikům sexuálního zneužívání, týrání a zanedbávání – pedofilie, sexuální vydírání, pornografie...
- podporovat zdravé sebevědomí dětí a citlivě přistupovat k jejich prvním vztahům – přátelství

Ukazatele úspěchu:

- děti lépe rozumí svým citům a tělesným odlišnostem - nestydí se za ně...
- děti dokáží říci NE a umějí ho i přijmout – asertivní jednání
- děti dokáží rozlišit pozitiva a negativa sexuálního jednání (fyzická a psychická stránka)
- děti budují dlouhodobé vztahy postavené na partnerství a přátelství
- děti mají kladný postoj k obecně uznávaným hodnotám – rodina, mateřství...

5. Prevence kriminality a delikvence dle pokynu MŠMT, právní odpovědnost

Cíle:

- vysvětlit a popsat základní projevy kriminality a delikvence (krádeže, násilí, vandalismus...)
- vysvětlit jednotlivé dílčí mechanismy a dynamiku trestných činů, přestupků (co se děje před, proč, co se děje potom, jak se cítí postižený...)
- předkládat a vysvětlovat modelové situace na osobní hranice a vztahovat chování ve vztahu k normalitě a společenské normě
- podporovat a zapojovat se do projektů realizovaných jinými subjekty
- zasadit se o to, aby děti znaly svá práva ve společnosti – dětská práva
- upevňovat základní pravidla a hodnoty společenského chování
- předkládat vhodný vzor společenského chování, dbát na dodržování zákona a být morální podporou

Ukazatele úspěchu:

- děti si jsou vědomi následků spáchání přestupku a trestného činu
- děti respektují, znají základní lidská práva a hodnoty společenského chování
- děti vědí na koho se obrátit v případě potíží a to nejen na půdě školy
- děti mají důvěru v učitelky

6. Prevence virtuálních drog - patologického hráčství a závislosti na počítačových hrách

Cíle:

- seznámit děti se základními pojmy virtuálních drog – TV, PC, Reality show, sázení
- předcházet zdravotním, sociálním a psychickým poškozením v důsledku přílišného užívání virtuálních drog – znečitlivění, ztráta reality, snížení sebekontroly, násilí, závislost
- stanovit a posilovat v dětech pravidla pro užívání virtuálních drog
- podporovat počítačové hry, filmy s kladnými stránkami obsahu (postřeh, vědomosti, koordinace pohybů, soustředění...)

Ukazatele úspěchu:

- děti znají základní pojmy, pozitiva a negativa virtuálních drog
- děti si jsou vědomi pravidel pro užívání virtuálních drog a znají následky jejich porušování

- děti nevyhledávají pouze hry s tematikou násilí, zabíjení a dalších kriminálních činů

Metody práce

V rámci vzdělávání jsou a budou nadále kromě tradičních metod práce využívány další metody – například besedy, diskuse, sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého návrhu a podobně.

Vzdělávání pedagogů

Pedagogové se v rámci svých možností zúčastní aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů. Škola jim poskytne nabídku programů a školení zabývajících se touto tematikou.

Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou prostřednictvím učitelek informováni o realizaci Minimálního preventivního programu na škole. Problémy spojené se sociálně patologickými jevy je třeba řešit ve vzájemné spolupráci.

Garant programu a jeho koordinace

Garantem programu je ředitelka organizace. Za koordinaci preventivních aktivit zodpovídají na pracovišti MŠ Sluneční zástupkyně ředitelky, na pracovišti MŠ V Bytovkách 803 vedoucí učitelka, na pracovišti MŠ K Nedvězí 66 odpovědná učitelka za provoz tohoto pracoviště.

O programu jsou informovány všechny učitelky, rodič i děti. Vedoucí jednotlivých mateřských škol spolupracují s ředitelkou organizace, s lékařem, s PPP a dalšími odborníky, institucemi a organizacemi.

Závěr

Minimální preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělávání dětí po celou dobu docházky do mateřské školy. Účastní se ho pedagogický sbor, děti, rodiče a odborníci. V rámci minimálního preventivního programu je nutné kombinovat poskytování informací z oblasti prevence sociálních jevů se vzděláváním v sociálních oblastech. Preferovat přístupy zaměřené do oblasti zdravého životního stylu a aktivního sociálního učení. Program musí brát zřetel na věk a osobní charakteristiky jedinců.

Toto chceme dosáhnout dobrou a pravdivou informovaností, ochotou vyslechnout druhého a nalezením správné cesty v případě pomoci.

Vypracovala: Renáta Pecáková